



**iacc** **Expertos  
en educación  
online**

MALLA CURRICULAR

## Diplomado en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

### Dirigido a:

Profesionales y técnicos que desempeñan funciones relacionadas con gestión de remuneraciones, gerentes, subgerentes y jefes de recursos humanos, así como, a analistas de remuneraciones, y personal a cargo de la ejecución de procesos del área remuneraciones entre otros.

### Carga horaria y duración del diplomado:

El diplomado cuenta con 140 horas cronológicas, distribuidas en 14 semanas, con una carga de 10 horas por semana.

**Título:** Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

**Modalidad de estudio:** 100% online

  
Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

**2** INSTITUCIÓN  
**ACREDITADA**  
■ GESTIÓN INSTITUCIONAL  
■ DOCENCIA DE PREGRADO  
AÑOS Octubre 2019 - Octubre 2021

## POR QUÉ ELEGIR estudiar en IACC

En IACC contamos con un servicio de acompañamiento único para nuestros estudiantes, compuesto por grandes profesionales que trabajan día a día con el objetivo de lograr una formación excepcional y desarrollar las competencias necesarias para ofrecer profesionales de excelencia en el mundo laboral.

- **Tutores de Inducción:** orientan a los estudiantes en sus inicios.
- **Consejeros Estudiantiles:** los guían durante toda su formación profesional, hasta el término de sus estudios.
- **Docentes:** vinculados al mundo laboral.
- **Unidad Socioafectiva:** un servicio que les brindará ayuda cuando esté en riesgo su avance académico.

MALLA CURRICULAR:

## Diplomado en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

### Descripción del diplomado

En vista que, toda organización necesita contar con colaboradores calificados en el área laboral, específicamente en la gestión de remuneraciones, la normativa y procedimientos vigentes en función de la legislación laboral, el presente diplomado está enfocado en que los participantes puedan analizar casos sobre la forma de determinar las remuneraciones, compensaciones y otros pagos que la empresa debe realizar a su personal y los procesos documentales asociados a la contratación, pagos, declaraciones, controles y otros aspectos de aquellas situaciones especiales relativas al área.

En consecuencia, el participante podrá desarrollar su capacidad de análisis y también estará en posición de resolver problemáticas a partir de la toma de decisiones sobre los temas relacionados, conjuntamente con planificar adecuadamente, el costo del personal para la empresa y su funcionamiento.

Asimismo, desde la perspectiva técnica, el presente programa se fundamenta y justifica; esencialmente, en cuanto al área remuneraciones, dado que, está expuesta de manera permanente a fiscalizaciones y revisiones por parte de los organismos encargados, por lo cual, si los responsables del área y su gestión realizan los procesos y prácticas en conformidad con la legislación vigente, no será objeto de multas y sanciones, así también, podrá realizar de manera más eficiente, eficaz y efectiva las tareas asociadas para dar cumplimiento a todas las obligaciones que le corresponden como empleador.

Estos nuevos conocimientos que obtendrá el participante le permitirán contar con un marco actualizado de la normativa laboral y su conjunción como el caso de la Ley de subcontratación y los casos de contratación de colaboradores a honorarios.

Este programa de formación continua cuenta con los siguientes módulos:

Módulo I: De las remuneraciones y compensaciones.

Módulo II: Término de las relaciones laborales y el costo para la empresa.

Módulo III: Relaciones contractuales especiales; trabajadores independientes y subcontratación e integración.

Módulo IV: Casos y uso de herramientas tecnológicas asociadas a las remuneraciones.

Evaluación Final.

### Requisitos (Administrativos y/o Académicos)

- Licencia de Enseñanza Media.
- Copia de cédula de identidad.

### Resultado de aprendizaje

A modo de resultado de aprendizaje, al término del programa el participante debe resolver casos relacionados con la gestión operativa de remuneraciones y los procesos asociados ejecutados por los colaboradores del área, basándose en fundamentos legales y técnicos en apoyo a su gestión.

### Metodología

En consideración al modelo pedagógico IACC, el proceso de enseñanza-aprendizaje del curso de formación continua tiene por finalidad el desarrollo de un nivel de profundización ligados a las distintas áreas de desempeño laboral, que serán capaces de alcanzar al término de este. El éxito de estos se mide en función al logro de los aprendizajes esperados.

Para promover los aprendizajes en el estudiante, se trabaja utilizando estrategias metodológicas y didácticas centradas en la interacción de cada participante con los contenidos dispuestos en la plataforma; con sus compañeros y el docente, quien a su vez cumple un rol motivador y de retroalimentación fundamental para la co-construcción del conocimiento.

En el caso particular de este programa de formación continua, la metodología con la cual se abordan los contenidos y actividades es: a través de ejercicios de situaciones simuladas, análisis de casos organizacionales y foros de discusión, con el uso de recursos didácticos tales como (infografías, mapas conceptuales, esquemas comparativos, texto de apoyo, videos, etc).

De acuerdo con el modelo educativo IACC, la evaluación es parte del proceso de aprendizaje, por ende, es sistemática y permanente durante el transcurso del programa de formación continua. Las actividades que realizan los participantes son evaluadas de forma modular, siendo de estas una evaluación diagnóstica al inicio del programa, dos evaluaciones formativas por módulo, con el fin de monitorear el estado de avance

MALLA CURRICULAR:

## Diplomado en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

### Metodología

individual en el proceso educativo; una evaluación sumativa al finalizar cada módulo, y una actividad evaluativa integradora de cierre del programa de formación continua, cuyo fin es la demostración de las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridos por el participante durante la totalidad del curso. Esto, a su vez se nutrirá de la retroalimentación que el docente entrega a cada estudiante, aportando información relevante respecto de los logros obtenidos en función del aprendizaje esperado y los aspectos de mejora.

Para efectos de calificación de los participantes, el programa de formación continua tiene un total de 100 puntos que corresponden a la nota 7.0. En cada módulo, el estudiante puede obtener una calificación con puntajes ponderados de 20 puntos dada la naturaleza del aprendizaje a excepción del Módulo 4 que pondera 10 puntos y en la última semana, que corresponde a la evaluación final de la asignatura, que es una instancia integradora, se califica con un total de 30 puntos.

### Requisitos de Certificación

Para obtener la certificación, el alumno deberá alcanzar una nota igual o superior a 4,0, con un nivel de exigencia del 60%, habiendo rendido la actividad integradora final.

### CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

El diplomado se organiza en un sistema modular que contempla lecciones semanales, siendo estos:

#### **MÓDULO I: DE LAS REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES.**

**Aprendizaje esperado del módulo:** Aplicar los elementos necesarios para el cálculo de remuneraciones y formulación de contratos de acuerdo con la normativa vigente y en distintas situaciones según las características de una empresa.

**Lección 1:** Describir los aspectos conceptuales de las remuneraciones y de las compensaciones en distintos contextos de las organizaciones.

- Sistemas de Remuneraciones y Compensaciones.
- Marco Conceptual Remuneraciones y Compensaciones.
- Variabilidad de las Remuneraciones y las Compensaciones.

**Lección 2:** Distinguir los tipos de contratos que puede realizar una organización de acuerdo con la normativa y las características de la empresa.

- Contrato Laboral y formas de contratar.
- Obligaciones y plazos para la contratación.
- Elementos del contrato.

**Lección 3:** Explicar los aspectos legales de las remuneraciones en relación con los elementos que las componen.

- Aspectos legales de las remuneraciones:
  - Normativa legal aplicable a las remuneraciones.
  - Obligaciones tributarias para los empleadores generadas por las remuneraciones.

**Lección 4:** Calcular las remuneraciones de los trabajadores de acuerdo con la normativa vigente en distintas situaciones y distintos tipos de contratos.

- Liquidaciones de trabajadores dependientes:
  - Etapas del proceso.
  - Cálculos de horas extras, previsionales y tributarios.

## Diplomado en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

### CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

#### MÓDULO II: TÉRMINO DE LAS RELACIONES LABORALES Y EL COSTO PARA LA EMPRESA.

**Aprendizaje esperado del módulo:** Realizar acciones relativas al término de relaciones laborales y determinar el costo para la empresa, a partir del registro de remuneraciones en los libros contables que corresponde y cálculo de finiquitos en diferentes contextos contractuales.

**Lección 5:** Realizar procesos de registro y pagos de las remuneraciones, en el contexto del Término de las Relaciones Laborales y el Costo para la Empresa.

- Proceso de Registro y Pagos de las remuneraciones:
  - Libro de Remuneraciones.
  - Pago de liquidaciones de sueldos.

**Lección 6:** Elaborar diversos asientos contables en el libro diario para controlar el proceso y registro.

- Contabilización de los pagos:
  - Asientos de Diario.
  - Asiento de pago de liquidación.

**Lección 7:** Calcular finiquitos de trabajadores en diferentes contextos contractuales y de desvinculación de acuerdo con las disposiciones vigente.

- Indemnizaciones:
  - Tipos de indemnizaciones existentes en la legislación chilena.
  - Cálculo de las indemnizaciones.

**Lección 8:** Analizar los componentes y estructura de Costos de las Remuneraciones e Indemnizaciones de acuerdo con la situación de la empresa que se trate.

- Costo del personal:
  - Costo del personal para la empresa.

- Control de los pagos:
  - Controles administrativos.

#### MÓDULO III: RELACIONES CONTRACTUALES ESPECIALES; TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y SUBCONTRATACIÓN; E INTEGRACIÓN.

**Aprendizaje esperado del módulo:** Utilizar los procedimientos necesarios de las relaciones contractuales especiales, teniendo en cuenta a los trabajadores independientes y la subcontratación, según las normas laborales y tributarias vigentes.

**Lección 9:** Realizar cálculos de honorarios, retenciones y cotizaciones previsionales de trabajadores independientes, para preparar los libros, registros, asientos contables y declaraciones juradas relativos a los honorarios en la empresa en concordancia con la normativa legal vigente.

- Contratos a Honorarios:
  - Conceptos relativos al trabajo independiente.
  - Normativa aplicable para los contratos a honorarios.

**Lección 10:** Establecer políticas para la empresa relativas a la forma de contratar al personal en contextos de empresas de distintos tipos en concordancia con la normativa vigente aplicable.

- Subcontratación:
  - Concepto de Subcontratación.
  - Responsabilidad de los mandantes, del contratista y subcontratista.

**Lección 11:** Resolver procesos referidos a la gestión operativa de remuneraciones, considerando distintos tipos de contratos, cálculo de liquidaciones y finiquitos, su registro y situaciones especiales, a partir de la normativa vigente.

- Contratos, Proceso de Remuneraciones, Liquidaciones de Sueldo y Desvinculaciones..

## Diplomado en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones de Trabajadores

### CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

#### MÓDULO IV: CASOS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE REMUNERACIONES.

**Aprendizaje esperado del módulo:** Desarrollar procesos de remuneraciones con apoyo de herramientas tecnológicas para distintos tipos de empleadores y trabajadores, según las normas laborales vigentes.

**Lección 12:** Resolver casos de remuneraciones para distintos tipos de empresas de acuerdo con la metodología y normativa laboral vigente.

- Resolución de casos.
- Remuneraciones y Horas Extras, bonos y gratificaciones, descuentos y otros.

**Lección 13:** Utilizar herramientas tecnológicas disponibles para desarrollar casos de remuneraciones y cotizaciones previsionales.

- Herramientas Tecnológicas Asociadas a Remuneraciones.

#### EVALUACIÓN FINAL.

**Aprendizaje esperado del módulo:** Desarrollar procesos referidos a la Gestión Operativa de Remuneraciones, considerando las distintas modalidades de contratación y los pagos que implica, además de su registro, cálculo de remuneraciones y finiquitos, a partir de la normativa vigente.

**Lección 14:** Integrar los elementos que componen la Gestión Operativa de Remuneraciones.

- Formulación de contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo .
- Organización del proceso de remuneraciones en cumplimiento con las actividades que correspondan según la legislación vigente.
- Análisis de casos de desvinculaciones para determinar las indemnizaciones.