



iacc Expertos
en educación
online



MALLA CURRICULAR_

Diplomado en Gestión Pública

Dirigido a:

Técnicos y profesionales interesados por el área de estudio, y a trabajadores del sector público, que por la naturaleza del cargo que desempeñan, necesiten competencias enmarcadas en la Administración Pública chilena y la normativa vigente que la regulan. La modalidad está pensada en aquellas personas que por su ubicación geográfica y/o por factor tiempo requieren flexibilidad para cursar sus estudios.

Dirigido a profesionales y técnicos interesados por el área de estudio, trabajadores del sector público, pertenecientes a los distintos servicios públicos del Estado y de gobiernos locales; cuya labor se enmarca en la Administración Pública chilena, en base a las diversas normativas que la regulan.

Carga horaria y duración del diplomado:

El diplomado cuenta con 140 horas cronológicas, distribuidas en 14 semanas, con una carga de 10 horas por semana.

Duración diplomado: 140 horas cronológicas, distribuidas en 14 semanas, con una carga de 10 horas por semana.

Modalidad de estudio: 100% online



INSTITUTO PROFESIONAL
IACC ACREDITADO
■ NIVEL AVANZADO
■ GESTIÓN INSTITUCIONAL
■ DOCENCIA DE PREGRADO
4 Años (junio 2026)

POR QUÉ ELEGIR estudiar en IACC

En IACC contamos con un servicio de acompañamiento único para nuestros estudiantes, compuesto por grandes profesionales que trabajan día a día con el objetivo de lograr una formación excepcional y desarrollar las competencias necesarias para ofrecer profesionales de excelencia en el mundo laboral.

- **Tutores de Inducción:** orientan a los estudiantes en sus inicios.
- **Consejeros Estudiantiles:** los guían durante toda su formación profesional, hasta el término de sus estudios.
- **Docentes:** vinculados al mundo laboral.
- **Unidad Socioafectiva:** un servicio que les brindará ayuda cuando esté en riesgo su avance académico.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Pública

Descripción del diplomado

Hoy en Chile, el proceso de modernización del Estado se encuentra en marcha por lo que resulta imperioso garantizar una gestión cada vez más eficiente y eficaz, además de un incremento en la demanda ciudadana de gestiones innovadoras, pertinentes, oportunas y transparentes. Para cumplir con este cometido, es necesario que existan servicios públicos acordes con los requerimientos de la población y esto se podrá lograr en la medida que dentro del servicio público existan personas capacitadas y calificadas para enfrentar estos desafíos.

Este Programa de Formación continua se presenta como una oportunidad en miras a un servicio público más profesionalizado, con profesionales y técnicos cada vez más preparados y empoderados de sus funciones relativas al quehacer público, y en directo beneficio de los ciudadanos. Este diplomado busca dotar a los participantes de una visión analítica respecto de lo que ocurre en las organizaciones públicas, así como aportar en el fortalecimiento de la institucionalidad, a través de un modelo de gestión pública que identifique los factores que inciden en la articulación de este sector con la sociedad, para la adecuada formulación de estrategias y uso de herramientas ligadas a las Políticas Públicas, que desde su institución se impulsen para el desarrollo institucional y el proceso de modernización. Por otro lado, el programa pretende potenciar el liderazgo, contribuyendo desde el recurso humano, al proceso de modernización de la gestión pública, que beneficiará el desempeño de las distintas instituciones del Estado, siendo sus principales beneficiarios las personas.

Con respecto a la secuencia de temáticas, esta comprende desde la normativa que rige al Estado Chileno y la Gestión Pública, pasando por la gestión interna de las políticas públicas, los procesos y la gestión de personas dentro de esta además, de aspectos relacionados con el liderazgo y la innovación dentro de la Gestión Pública.

Requisitos (Administrativos y/o Académicos)

- Licencia de Enseñanza Media.
- Copia de cédula de identidad.

Resultado de aprendizaje del programa

Al término del proceso formativo, el/la participante será capaz de considerar el funcionamiento, articulación y rol del Estado en la Gestión Pública como proveedor de políticas públicas orientadas hacia una mayor eficacia, excelencia y probidad.

Metodología

El proceso se basa en los principios del autoaprendizaje de adultos, la metodología es constructivista con enfoque por descubrimiento guiado y tiene como propósito el desarrollo de habilidades. El programa ofrece actividades prácticas de estudio de caso y resolución de problemas.

El diplomado se encuentra distribuido en 5 módulos y estos a su vez, en unidades de aprendizaje (por semana), en donde los primeros 5 módulos corresponden al desarrollo de los contenidos y actividades propias del programa y, finalmente, al desarrollo de una actividad integradora. El participante tendrá acceso al aula virtual y podrá revisar los recursos didácticos disponibles para cada unidad del programa, tales como: contenidos, resumen, recursos adicionales, evaluación aplicativa y glosario.

El sistema de evaluación de este programa consta de:

- Evaluación de diagnóstico, evaluación formativa compuesta por actividades formativas de tipo prácticas distribuidas en cada módulo, que tienen por objetivo la evaluación y la retroalimentación continua del proceso de aprendizaje.

- Evaluación parcial sumativa al finalizar cada módulo y evaluación final, consiste en una actividad evaluativa integradora, en donde deberá responder al resultado de aprendizaje del programa y a todos los criterios de evaluación definidos previamente para cada módulo.

Requisitos de certificación

Para obtener la certificación, el participante deberá alcanzar una nota igual o superior a 4,0, con un nivel de exigencia del 60%. Además, es requisito obligatorio la entrega de la evaluación final.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Pública

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

El diplomado se organiza en un sistema modular que contempla lecciones semanales, siendo estos:

MÓDULO I: ASPECTOS GENERALES DEL DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO.

Aprendizaje esperado del módulo: Diferenciar las ramas del Derecho Público y Privado chileno.

Lección 1:

- Concepto de Derecho y diferenciación de Derecho Público y privado.
- Ramas del Derecho Público:
 - Derecho Constitucional.
 - Derecho Administrativo.
 - Derecho Procesal.
 - Derecho Penal.
 - Derecho Internacional Público.

Lección 2:

- Ramas del Derecho Privado:
 - Derecho Civil.
 - Derecho Comercial.
 - Derecho del Trabajo.
 - Derecho de Familia.
 - Derecho Urbanístico.
 - Derecho Internacional Privado.

MÓDULO II: ESTADO CHILENO Y GESTIÓN PÚBLICA.

Aprendizaje esperado del módulo: Interpretar el sistema Político chileno, relacionando el enfoque de género y la participación ciudadana como parte del proceso de modernización del Estado, teniendo en consideración el marco normativo actual.

Lección 1: Sistema Político Chileno.

- Poderes del Estado.
 - Poder Ejecutivo.
 - Poder Legislativo.
 - Poder Judicial.
- Descentralización.
- Desconcentración.
- Sistemas electorales.
- Sistema D´Hondt.

Lección 2: Proceso de Modernización del Estado.

- Modernización del Estado.
 - Enfoque de Género.
 - Participación Ciudadana.
 - Ley de Participación Ciudadana.

Lección 3: Marco Normativo y Gestión Pública.

- Constitución Política del Estado.
- Estatuto Administrativo.
- Ley de Probidad.

MÓDULO III: GESTIÓN INTERNA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

Aprendizaje esperado del módulo: Realizar propuestas de planificación estratégica de la organización y la definición de cultura organizacional considerando sus elementos como parte de la institucionalidad para el diseño de políticas públicas, estableciendo relaciones entre la política pública y la gestión.

Lección 1: Planificación Estratégica como parte de la institucionalidad para el diseño de políticas públicas.

- Etapas.
 - Dirección estratégica.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Pública

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

- Misión.
- Visión.
- Plan de Acción.
- Formulación y gestión de la estrategia.
 - Análisis interno.
 - Análisis externo.
 - Implementación de la estrategia.
 - Evaluación de la estrategia.

Lección 2: Diagnóstico Organizacional como parte de la institucionalidad para el diseño de políticas públicas.

- Antecedentes generales.
 - ¿Qué es el Diagnóstico Organizacional?
 - Nivel de análisis.
 - Ejemplos de la unidad de análisis.
 - Tipos de intervenciones y su estructura.
- Modelos para el Diagnóstico Organizacional.
 - Modelo de las contingencias.
 - Mintzberg y la estructura en cinco.
 - Modelo de Hax y Majluf.

Lección 3: Políticas Públicas y su gestión.

- Conceptualización y Ciclo de Vida de las políticas públicas.
- Enfoque y modelos de análisis.
 - Actores de las políticas públicas.
 - Modelos y enfoques para el diseño de las políticas públicas.

MÓDULO IV: PROCESOS Y PERSONAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

Aprendizaje esperado del módulo: Utilizar métodos para el rediseño y mejora de procesos para lograr la eficiencia organizacional como parte del desarrollo de la gestión pública, analizando la gestión del capital humano y considerando elementos estructurales de la

organización, de la evaluación de desempeño, cultura y clima.

Lección 1: Desarrollo de procesos y control como parte del desarrollo de la gestión pública.

- Antecedentes.
- Modelo de gestión de control de los procesos.
 - Modelamiento visual de procesos.
 - Métodos de gestión de procesos.
 - Principios de la gestión de procesos.
 - Fases de la gestión de procesos.
 - Herramientas de gestión.
 - Métodos de gestión de personas.
 - Innovación en la gestión.
 - Evaluación de la administración pública.

Lección 2: Gestión estratégica de capital humano como parte del funcionamiento del Estado.

- Escenarios en la gestión de recursos humanos.
 - Modelo de consultorías de desempeño.
 - Modelo de gestión por competencias.
- Ciclo y subsistemas de los recursos humanos.
- Capacitación y desarrollo.

Lección 3: Gestión de desempeño como parte del funcionamiento del Estado

- Elementos estructurales de la organización.
- Gestión de desempeño.
 - Elementos de la Evaluación de Desempeño.
 - Ciclo de gestión de Desempeño.
 - Modelo de gestión de talento.
- Retroalimentación.
- Asertividad y empatía .
- Cultura organizacional.
- Clima organizacional.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Pública

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

MÓDULO V: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA.

Aprendizaje esperado del módulo: Analizar habilidades de liderazgo e la innovación en base a principales aspectos e importancia para el trabajo en equipo dentro de la organización y para el desarrollo de la gestión pública.

Lección 1: Habilidades directivas y trabajo en equipos.

- Habilidades de liderazgo.
 - Liderazgo transformacional.
 - Liderazgo situacional.
 - Liderazgo carismático.
 - Liderazgo estratégico.
 - Liderazgo visionario.
 - Liderazgo gestor.
 - Liderazgo orquestador.
- Comunicación efectiva. Resolución de conflictos.
 - Evolución del conflicto en la organización.
 - Estrategias para el proceso de negociación.
- Desarrollo de equipos.
 - Liderazgo y trabajo en equipo.
 - Diferencias entre grupo y equipo.

Lección 2: Innovación para el desarrollo de la gestión pública.

- Innovación en la organización.
 - Tipos de innovación.
 - La creatividad y su vínculo con la organización.
 - Obstáculos frente a la innovación pública.
- Innovación Pública.
 - Modelo de innovación pública.
 - El embudo de innovación abierta y sus herramientas.
 - Cocreación en la innovación para la gestión pública.
 - Obstáculos frente a la innovación pública.

EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA.

Aprendizaje esperado del módulo: Elaboración de propuesta de política pública, considerando el marco normativo, procesos, personas, liderazgo e innovación como parte de la gestión pública.