



iacc Expertos
en educación
online

MALLA CURRICULAR_

Diplomado en Control y Gestión de Operaciones

Dirigido a:

El diplomado está dirigido a profesionales del rubro industrial u otra, que se desempeñen en áreas de operación, logística, control de gestión, administración u otras, a cargo o interesados en el Control y Gestión de Procesos Operacionales.

Carga horaria y duración del diplomado:

El diplomado cuenta con 180 horas cronológicas y 18 semanas, 10 horas semanales.

Título: Diplomado en Control y Gestión de Operaciones.

Modalidad de estudio: 100% online



2 INSTITUCIÓN
ACREDITADA
■ GESTIÓN INSTITUCIONAL
■ DOCENCIA DE PREGRADO
AÑOS Octubre 2019 - Octubre 2021

POR QUÉ ELEGIR estudiar en IACC

En IACC contamos con un servicio de acompañamiento único para nuestros estudiantes, compuesto por grandes profesionales que trabajan día a día con el objetivo de lograr una formación excepcional y desarrollar las competencias necesarias para ofrecer profesionales de excelencia en el mundo laboral.

- **Tutores de Inducción:** orientan a los estudiantes en sus inicios.
- **Consejeros Estudiantiles:** los guían durante toda su formación profesional, hasta el término de sus estudios.
- **Docentes:** vinculados al mundo laboral.
- **Unidad Socioafectiva:** un servicio que les brindará ayuda cuando esté en riesgo su avance académico.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Control y Gestión de Operaciones

Descripción del diplomado

La Gestión de Operaciones dentro de una compañía busca gestionar y controlar de manera eficaz los recursos dentro de cualquier compañía para mantener su eficacia y satisfacción del cliente. Frente a la gran volatilidad e incertidumbre del escenario actual que se vive, producto de la globalización y crecimiento desmesurado de las tecnologías que se ha visto acrecentado debido a la actual pandemia del Covid-19, es que las empresas deben ser capaces de reorientar sus estrategias, productos, servicios y procesos para mantenerse vigentes y seguir siendo competitivas. He aquí donde cobra mayor importancia la gestión de operaciones.

Este programa de formación continua busca entregar entregan las herramientas para gestionar y manejar los distintos procesos de una empresa, y así generar altos niveles de calidad y competitividad en cada uno de ellos.

El plan se realiza bajo una metodología aplicativa que busca situar al participante en diferentes escenarios del contexto actual, socio-políticos y mundial, donde permitirá al participante desarrollar visiones y soluciones en las diferentes áreas de una empresa: Producción, almacenamiento, distribución, operaciones, etc.

Este programa busca que al finalizar el participante sea capaz de planificar, ejecutar y controlar las operaciones de una empresa, así como la creación de iniciativas que le permitan a la organización mejorar sus indicadores de eficiencia operacional y su rentabilidad. Resolver situaciones estratégicas y operativas respecto al manejo de todas las operaciones de la organización, considerando el constante cambio de paradigma entorno a las necesidades de la población y escenarios económicos, políticos y sociales.

Requisitos (Administrativos y/o Académicos)

- Licencia de Enseñanza Media.
- Copia de cédula de identidad.

Resultado de aprendizaje

A modo de resultado de aprendizaje, al término del programa el participante debe diseñar un sistema de control de gestión considerando métodos, estrategias y herramientas para una eficiencia operacional y rentabilidad de una organización.

Metodología

En consideración al modelo pedagógico IACC, el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura tiene por finalidad el desarrollo de capacidades disciplinares, de empleabilidad y sello institucional, en un proceso progresivo y complementario con las otras asignaturas del Plan de Estudio.

Los aprendizajes esperados poseen una continuidad que busca que el participante desarrolle de manera paulatina tal especialización y posea más herramientas para la toma de decisiones, soluciones y oportunidades logísticas, empresariales y de respuesta al mercado. Para promover los aprendizajes en el participante, se trabaja utilizando estrategias metodológicas y didácticas centradas en la interacción de cada participante con los contenidos dispuestos en la plataforma; con sus compañeros y el docente, quien a su vez cumple un rol motivador y de retroalimentación fundamental para la co-construcción del conocimiento.

En el caso particular de este programa de formación continua, la metodología con la cual se abordan los contenidos y actividades es: a través de metodología activa de aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas, método de caso, y foros de discusión, entre otros; donde se considerarán uso de recursos didácticos como videos de apoyo del docente, videos de conocimiento público, imágenes, textos de apoyos, etc.

Las actividades que realizan los participantes son evaluadas de forma modular, siendo de estas una evaluación diagnóstica al inicio del programa, dos evaluaciones formativas por módulo, con el fin de monitorear el estado de avance individual en el proceso educativo; una evaluación sumativa al finalizar cada módulo, y una actividad evaluativa integradora de cierre del programa de formación continua, cuyo fin es articular los aprendizajes adquiridos previamente con fines de producción cognitiva y profesional.

Esto, a su vez se nutrirá de la retroalimentación que el docente entrega a cada participante, aportando información relevante respecto de los logros obtenidos en función del aprendizaje esperado y los aspectos de mejora.

Requisitos de certificación

Para obtener la certificación, el participante deberá alcanzar una nota igual o superior a 4,0, con un nivel de exigencia del 60%. Además, es requisito obligatorio la entrega de la evaluación final.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Control y Gestión de Operaciones

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

El diplomado se organiza en un sistema modular que contempla lecciones semanales, siendo estos:

MÓDULO I: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN.

Aprendizaje esperado del módulo: Realizar planificación estratégica analizando el entorno de una empresa.

Lección 1: Distinguir los fundamentos de la administración estratégica orientada a la planificación y gestión de operaciones

- Definición de administración.
- Funciones de la administración.
- Fundamentos de la administración.
- Definición de estrategia según Henry Mintzberg.

Lección 2: Elaborar estrategias genéricas como medida de superación de una organización considerando su entorno.

- Evaluación del ambiente externo e interno de una empresa.
- Estrategias genéricas.

Lección 3: Determinar el cuadro mando integral como principal herramienta en el control y ejecución de los objetivos de la organización

- Cadena de valor según Michael Porter.
- Cuadro de mando integral y sus perspectivas.
- Vinculación entre cuadro de mando integral y la estrategia.

MÓDULO II: ESTADOS FINANCIEROS.

Aprendizaje esperado del módulo: Reconocer los principales estados financieros de una empresa u organización.

Lección 4: Discriminar la estructura de un estado Financiero para la solución de las principales razones/ratios de evaluación.

- Principales estados financieros de una empresa u organización.
- Estructura.
- Principales razones/ratios de evaluación.
- Impacto de la operación en los estados financieros.

Lección 5: Explicar cómo la operación impacta en los estados financieros de una empresa.

- Indicadores de rentabilidad.
- Indicadores de actividad.
- Razones de solvencia y de mercado.

MÓDULO III: GESTIÓN DE OPERACIONES.

Aprendizaje esperado del módulo: Aplicar estrategia en la organización de los procesos operacionales y desempeño de los objetivos considerando pronóstico y planeación agregada de una empresa.

Lección 6: Determinar estrategia para la organización de los procesos operacionales y cumplimiento de los objetivos.

- Estrategia de operaciones.
- Elementos de una estrategia.
- Iniciativas estratégicas.
- Estrategias de planificación de procesos operacionales y cumplimiento de objetivos.

Lección 7: Utilizar métodos de pronóstico de capacidad operacional y planeación de la producción.

- Planeación de crecimiento de la capacidad instalada.
- Métodos de pronóstico de capacidad operacional.
- Planificación de la producción, características y ventajas.
- Principales métodos de pronósticos cuantitativos y cualitativos.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Control y Gestión de Operaciones

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

Lección 8: Resolver problemas generales sobre gestión de operaciones a través del uso de pronósticos y planeación agregada.

- Pronósticos.
- Gestión de operaciones a través del uso de pronósticos.
- Planeación agregada.

MÓDULO IV: GESTIÓN LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTROS.

Aprendizaje esperado del módulo: Planificar procesos logísticos considerando estrategias para el cumplimiento de los objetivos.

Lección 9: Aplica control y gestión de inventarios como factor crítico de la operación en empresas productivas.

- Gestión logística y control de inventarios.
- Tipos de inventarios.
- Costos relevantes.
- Optimización de inventarios.
- Fundamentos de Just in Time (JIT)

Lección 10: Determinar herramientas estadísticas en la optimización del control de inventarios.

- Administración de la cadena de suministros.
- El problema de transporte.
- Planeación de recursos de distribución.
- Administración de la cadena de suministros en un ambiente global.

MÓDULO V: GESTIÓN DE CALIDAD.

Aprendizaje esperado del módulo: Diseñar un gráfico de control considerando las herramientas de gestión de calidad en una organización.

Lección 11: Emplear las principales herramientas de la calidad y su relación con la eficiencia operacional.

- Fundamentos y evolución de la calidad.
- Definición de sistema de gestión de calidad.
- Herramientas de la calidad y su función en los procesos.
- Diagrama de flujo de un proceso.

Lección 12: Resolver ejercicios básicos a través del uso de las herramientas de la calidad.

- Competencias basadas en la calidad.
- Diseño de la calidad de un producto.
- Fases de vida de un producto.

Lección 13: Aplicar los principales lineamientos de la calidad total en la gestión de las empresas, para el mejoramiento continuo.

- La gestión de la calidad y su mejora.
- Aseguramiento de la calidad.
- Programa de excelencia de calidad: Seis Sigma.
- Programa cero defectos.

MÓDULO VI: EFICIENCIA OPERACIONAL.

Aprendizaje esperado del módulo: Utilizar herramientas para la optimización de procesos operacionales considerando el método Simplex.

Lección 14: Emplear actividades de un proceso considerando su secuencia según prioridad.

- Programación de operaciones.
- Representación de procesos.
- Elemento de diagrama de red con nodos y flechas.
- Reglas para construir una red de actividades.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Control y Gestión de Operaciones

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

Lección 15: Resolver problemas básicos de programación de operaciones dentro de una organización.

- Métodos de costeo de tiempo.
- Método Simplex.

MÓDULO VII: GESTIÓN DE PERSONAS.

Aprendizaje esperado del módulo: Aplicar herramientas para la gestión de productividad y calidad de vida de las personas pertenecientes a la empresa u organización.

Lección 16: Emplear funciones administrativas de recursos humanos asociados a la gestión de productividad.

- Características de una organización y sus componentes.
- Tipos de organizaciones.
- Administración de RR.HH.
- Enfoques administrativos.
- Estructura vertical y horizontal.

Lección 17: Aplica modelos de comportamiento organizacional asociados a la legislación chilena

- Modelos del comportamiento organizacional y sus efectos.
- Características de la relación laboral.
- Relaciones laborales y administración de fuerza de trabajo diversa.
- Características de la relación laboral.

EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA.

Aprendizaje esperado del módulo: Diseñar un sistema de control de gestión considerando métodos, estrategias y herramientas para una eficiencia operacional y rentabilidad de una organización.