



iacc Expertos
en educación
online

MALLA CURRICULAR_

Diplomado en Gestión Estratégica y Relaciones Laborales

Dirigido a:

- Profesionales que se desempeñan en cargos de jefatura o supervisión.
- Líderes de equipos y/o responsables de unidades.
- Profesionales que tengan personal a cargo y los orienten en temas relacionados con la administración de recursos humanos en la organización.
- Especialistas del área de Recursos Humanos que están vinculados a labores administrativas y contractuales.

Duración diplomado:
120 horas cronológicas.

Modalidad de estudio: 100% online



INSTITUTO PROFESIONAL
IACC ACREDITADO
■ NIVEL AVANZADO
■ GESTIÓN INSTITUCIONAL
■ DOCENCIA DE PREGRADO
4 Años (junio 2026)

**POR QUÉ ELEGIR
estudiar en IACC**

En IACC contamos con un servicio de acompañamiento único para nuestros estudiantes, compuesto por grandes profesionales que trabajan día a día con el objetivo de lograr una formación excepcional y desarrollar las competencias necesarias para ofrecer profesionales de excelencia en el mundo laboral.

- **Tutores de Inducción:** orientan a los estudiantes en sus inicios.
- **Consejeros Estudiantiles:** los guían durante toda su formación profesional, hasta el término de sus estudios.
- **Docentes:** vinculados al mundo laboral.
- **Unidad Socioafectiva:** un servicio que les brindará ayuda cuando esté en riesgo su avance académico.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Estratégica y Relaciones Laborales

Descripción del Diplomado

El área de Recursos Humanos es aquella que se encarga de las relaciones entre el empleador y los empleados; entendiéndolos a las personas como el principal activo de las organizaciones; tratándolos con la dignidad que se exige, motivándolos e integrándolos a los objetivos de las empresas y/o instituciones. Este programa de formación continua pretende profundizar conocimientos respecto de la temática de las Relaciones Laborales en Chile, tanto desde el punto de vista del trabajador como de la empresa, base necesaria para la dirección de los Recursos Humanos al interior de las organizaciones.

Esto resulta relevante, dado que, en la actualidad, Chile atraviesa por importantes cambios en lo que a Relaciones Laborales se refiere. La actual reforma laboral implica un cambio de enfoque en la forma en que las organizaciones, colaboradores y sindicatos se relacionan.

La reforma publicada el 01 de mayo de 2019 es la más importante realizada desde el año 2017 e implica un cambio no solo a nivel de normativa legal, sino también en la manera de dirigir y administrar las Relaciones Laborales al interior de las empresas; con colaboradores con mayor acceso a la información, por ende, cada vez más informados, así como instancias que posibilitan la mediación entre ellos y los empleadores.

Por este motivo, se vuelve relevante que los trabajadores que tienen un rol de supervisión y liderazgo al interior de la organización se preparen para abordar el nuevo escenario en materia de Relaciones Laborales, a través del manejo del marco regulatorio, así como también a través del desarrollo de habilidades interpersonales. Desde esta perspectiva, este programa se orienta a entregar antecedentes legales respecto a las Relaciones Laborales y, a la vez, al desarrollo de capacidades concretas en torno al manejo de estas desde la dirección de Recursos Humanos.

Todo lo anterior, permite a los participantes adquirir herramientas para la dirección de personas considerando los aspectos legales y utilizando herramientas interpersonales para facilitar las Relaciones Laborales en la organización, esto a través de una metodología basada en aprendizajes activos y en modalidad online, lo que facilita a los participantes conciliar estudio/trabajo/familia.

Requisitos (Administrativos Y/O Académicos)

El principal requisito para cursar este diplomado es contar con algunas nociones básicas de la gestión de Recursos Humanos en las organizaciones y con conocimientos o experiencia previa en Recursos Humanos y Relaciones Laborales.

Resultado de Aprendizaje

Demostrar capacidades técnicas e interpersonales para el manejo de Relaciones Laborales y la dirección de Recursos Humanos considerando el marco legal vigente.

Metodología

En consideración al modelo pedagógico IACC, el proceso de enseñanza-aprendizaje de diplomado tiene por finalidad el desarrollo de capacidades disciplinares. El logro de estas capacidades se mide en función de los aprendizajes esperados especificados en este programa de formación continua. Para promover los aprendizajes en el estudiante, se trabaja utilizando estrategias metodológicas didácticas centradas en la interacción de cada estudiante con los contenidos dispuestos en la plataforma. El docente, a su vez cumple un rol motivador y de retroalimentación fundamental para la co-construcción del conocimiento. Respuesta de consultas en 48 horas.

Tutoría: acompañamiento mediante guía del participante, apoyo técnico y atención remota 24 horas mediante mensaje, chat y foro de discusión donde los participantes en forma pública y accesible a todos los demás integrantes podrán dejar sus inquietudes y consultas las que serán revisadas diariamente por el tutor para responderlas y mantenerlas actualizadas.

Plan contingencia: contactar con soporte técnico por medio de mesa de ayuda telefónica, mensaje en plataforma o vía email; si falla plataforma.

Por otra parte, de acuerdo con el modelo educativo IACC, la evaluación es parte del proceso de aprendizaje, por ende, es sistemática y permanente durante el transcurso del programa de formación continua. Las actividades que realizan los participantes son evaluadas de forma modular, siendo parte de estas una evaluación diagnóstica al inicio del programa; dos evaluaciones formativas por módulo, con el fin de monitorear el estado de avance individual en el proceso educativo; una evaluación sumativa al finalizar cada módulo; y una actividad evaluativa integradora de cierre del programa de formación continua, cuyo fin es articular los aprendizajes adquiridos previamente con fines de producción cognitiva y profesional.

Esto, a su vez se nutrirá de la retroalimentación que el docente entrega a cada estudiante, aportando información relevante respecto de los logros obtenidos en función del aprendizaje esperado y los aspectos de mejora.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Estratégica y Relaciones Laborales

Metodología

Para efectos de calificación de los participantes, el programa de formación continua tiene un total de 100 puntos que corresponden a la nota 7.0. Cada módulo, el estudiante puede obtener una calificación, siendo el módulo 1 y 3 de un máximo de 30 puntos y el módulo 2 de 20 puntos, salvo en la última lección, que corresponde a la evaluación final de la asignatura que consiste en una instancia de lo desarrollado en los módulos anteriores que se califica con un total de 20 puntos.

Requisitos de Certificación

Para obtener la certificación del programa, el alumno deberá alcanzar una nota igual o superior a 4,0, con un nivel de exigencia del 60%.

Además, es requisito obligatorio la entrega del proyecto final.

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

El diplomado se organiza en un sistema modular que contempla lecciones semanales, siendo estos:

MÓDULO I: DIRECCIÓN DE PERSONAS.

Lección 1: Organizaciones y personas.

- Organizaciones.
- Estructura de la organización.
- El trabajo como pilar del desarrollo social y personal.

Lección 2: Dirección estratégica.

- Elementos de gestión en la organización y su rol.

Lección 3: Desafíos actuales en la dirección de personas.

- RRHH: como socio estratégico que vincula el diseño y funcionamiento organizacional.

Lección 4: Definición de planes estratégicos de RRHH.

- Organización y su comportamiento en relación con la planificación estratégica.
- Planes corporativos y planes tácticos
- Elaboración de la planificación estratégica.
- Evaluación de la planificación estratégica.

MÓDULO II: ASPECTOS LEGALES QUE FUNDAMENTAN LAS RELACIONES LABORALES.

Lección 5: Aspectos legales que rigen la relación laboral.

- Relaciones Laborales en la organización.
- Código del trabajo y sus elementos.
- Contrato individual y contrato colectivo.
- Legislación previsional y social.

MALLA CURRICULAR:

Diplomado en Gestión Estratégica y Relaciones Laborales

CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

Lección 6: Negociación colectiva y movimiento sindical.

- Movimiento sindical.

Lección 7: Dilemas y desafíos actuales de la legislación laboral y su impacto en las Relaciones Laborales.

- Subcontratos y su responsabilidad asociada.
- Salario mínimo.
- Flexibilidad laboral.
- Ley de inclusión.
- Reforma laboral chilena y sus elementos.

MÓDULO III: CAPACIDADES INTERPERSONALES PARA EL MANEJO DE LAS RELACIONES LABORALES.

Lección 8: Comunicación efectiva y sus elementos fundamentales.

- Elementos centrales de la comunicación humana.
- Elementos básicos de la comunicación organizacional.
- Condiciones para mejorar la comunicación.

Lección 9: Liderazgo.

- Estilos de liderazgo.
- Liderazgo personal.
- La importancia del liderazgo en la negociación.
- Identificación de liderazgos en la organización.
- Acciones para potenciar el liderazgo.

Lección 10: Negociación y manejo de conflictos.

- Negociación y conflicto.
- Modelos de negociación.
- Diferencias culturales e individuales en la negociación.
- Estrategias para el manejo de conflictos.

Lección 11: Estrategias para negociar colectivamente.

- Errores clásicos en las negociaciones colectivas.
- Estrategias concretas para abordar procesos cooperativos y competitivos de la negociación.
- Prácticas de negociaciones colectivas.

EVALUACIÓN FINAL.

Evaluación final integradora.

*Contenido de la malla sujeto a modificaciones.